

Förändra
kontorets
produktivitet.

iW360
Version 3,1

you can



Canon

Effektivisera dina arbetsätt.

Med iW360 går det snabbt och enkelt att kombinera, redigera och publicera professionella dokument.

Kontorsarbete innebär hantering av papperskopior och elektroniska dokument. Canons kraftfulla programpaket för dokumenthantering och publicering, iW360, gör arbetet enklare och snabbare än någonsin tidigare och fungerar smidigt tillsammans med våra multifunktionella enheter. Den här kraftfulla programvaran förändrar arbetsättet och är starten på en helt ny era för kontorets produktivitet – oavsett om du scannar, samlar in, publicerar eller lagrar dokument.



Kombinera och skapa enastående dokument

Nu kan du enkelt kombinera dokument och information från olika källor och format och omedelbart sammanställa dem till en enda redigerbar fil för publicering. Du behöver bara dra och släppa de filer du behöver – iW360 tar hand om resten.

Med den kraftfulla förhandsgranskningen kan du snabbt skapa professionella dokument. Efterbehandlingsalternativ som broschyrutskrift, häftningar, hålslagningar och vikningar utförs enkelt i ett intuitivt gränssnitt. Utskriftsställningarna kan sparas och distribueras som mallar för att spara tid och arbete. Du kan till och med skapa säkra PDF-filer för att säkerställa att din information förblir konfidentiell.

Finjustera innan publicering eller utskrift

Eftersom dina filer kan komma från flera olika källor kan de innehålla många olika formateringsalternativ. Men det är inget problem. Med iW360 har du tillgång till allt du behöver för att göra mindre justeringar. Med de flexibla redigeringsverktygen kan du lägga till kommentarer, skapa konsekventa teckensnitt, flytta text, koordinera färger och lägga till sidhuvud, sidfot och innehållssidor.

Sammanställ information

Med iW360 kan du scanna dokument och skicka en digital kopia till en dator med en enda knapptryckning. Och med möjligheterna för att skapa sökbara PDF-filer från enheten kan du enkelt inkludera information från papperskopior i dina digitala arbetsflöden.

Kommentera, markera eller redigera

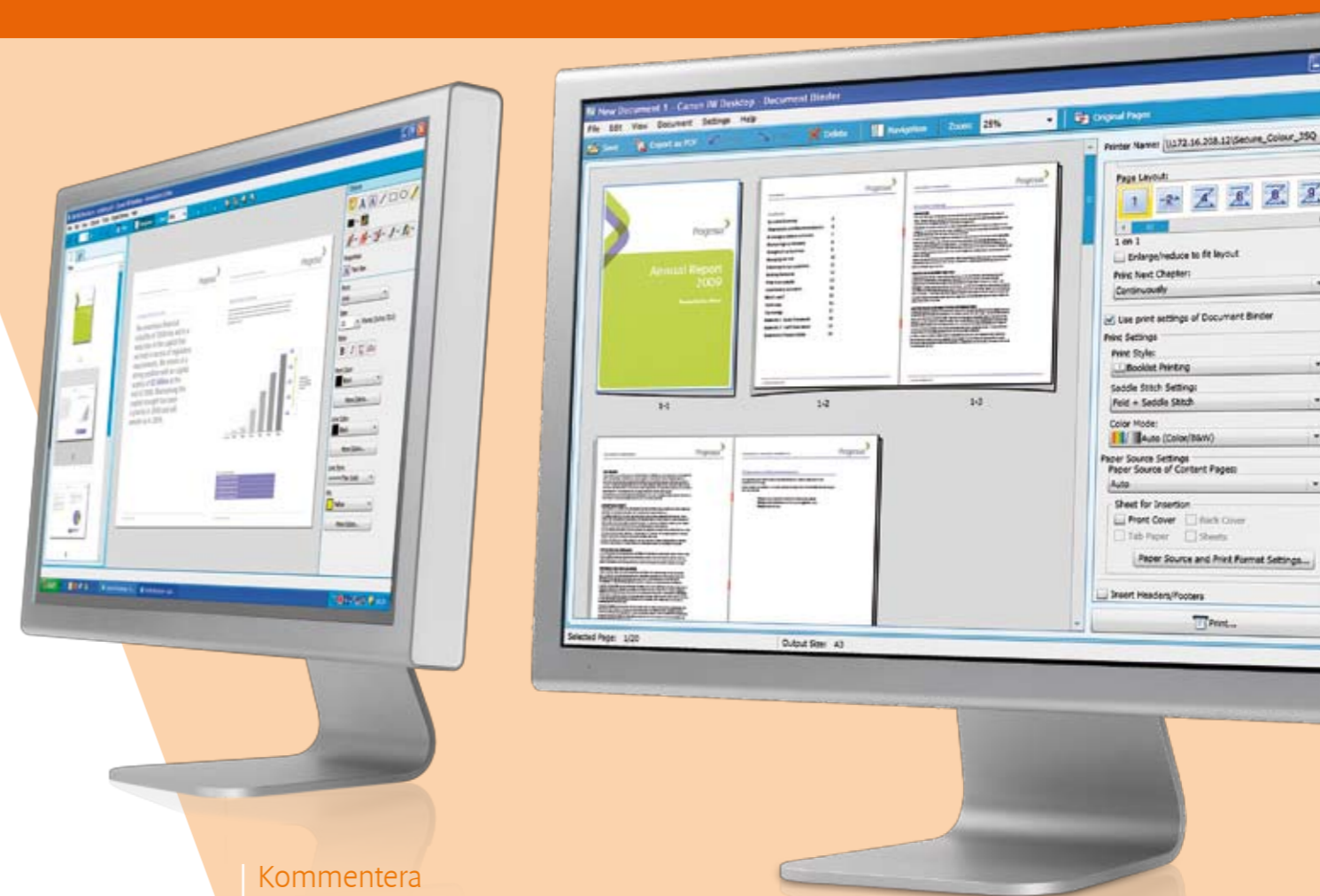
Du kan kommentera och markera dokumenten som ett led i din granskningsprocess. Därefter kan du dela PDF-dokumenterna med dina kollegor och låta dem granska dem, precis på samma sätt som med Adobe Acrobat™. Om användaren saknar licens kan kommentarerna bäddas in och visas med Adobe Acrobat Reader eller Professional. Dokumenten kan även redigeras direkt för publicering, och det går att lägga till ny text, bilder och digitala signaturer.

Smidig integrering

Du integrerar enkelt iW360 med dina lokala nätverksenheter och Canons serie imageRUNNER ADVANCE. I ett verktygsfält på skärmen har du alltid tillgång till viktig information, till exempel status för olika jobb eller när enheten har tagit emot ett fax.

Intuitiv användning

Kärnan i iW360 är det intuitiva gränssnittet som är mycket enkelt att använda och ger dig tillgång till alla funktioner.



Kommentera och markera

Förhandsgranska Publicera

LÖS DINA PROBLEM MED IW360

Du har precis fått detaljerna om en av dina konkurrenters senaste reklamkampanjer via e-post. Månadens försäljningssiffror finns i en Excel-fil på din dator och på skrivbordet ligger de senaste branschprognoserna i form av en PowerPoint-presentation. Du har ett möte om tio minuter och du vill kunna

presentera siffrorna för dina kollegor. Inga problem med iW360. Du scannar enkelt presentationen i din multifunktionella skrivare, kombinerar filerna, gör några mindre förändringar och skriver sedan ut och skapar en PDF-fil, utan att du blir försenad till mötet.

Spara tid med dokumentflöden som utförs med en enda knapptryckning.

Inom varje företag finns det uppgifter som är viktiga men som kan vara otroligt tidskrävande. Med iW360 kan du förvandla dessa uppgifter till dokumentflöden som startas med en enda knapptryckning och som därmed utförs snabbt och enkelt.

Skapa ett arbetsflöde

Komplicerade uppgifter med papperskopior och elektroniska dokument klarar du enkelt av med din multifunktionella enhet och iW360. Genom att dra och släppa kan du relativt enkelt definiera arbetsflödet, till och med för de riktigt komplicerade uppgifterna. Och när arbetsflödet är skapat och du ger det ett namn skapar iW360 en knapp på din imageRUNNER ADVANCE. När du behöver arbetsflödet trycker du på knappen och låter iW360 sköta resten.

Inkludera valfria funktioner

I alla arbetsflöden går det att kombinera många olika aktiviteter och de kan även göras tillgängliga för dina kollegor. Funktionerna kan innefatta kopiering, fax, skicka via e-post, scanna till FTP eller scanna till iW Document Server. Du kan till exempel skapa ett arbetsflöde som skannar viktiga affärsrapporter och sedan skickar dem till 10 olika faxnummer, 30 e-postadresser, skriver ut 20 kopior på din multifunktionella Canon-enhet och lagrar dem på dokumentservern i iW Document Server – och allt med en enda knapptryckning.

Exempelflöde med en knapptryckning



iW360 hjälper dig att arbeta smartare och förbättrar dokumentkommunikationen.

LÖS DINA PROBLEM MED iW360

Tänk dig ett bankkontor vid en nationell bank. Kunden fyller i en blankett för att öppna ett konto. Blanketten scannas sedan med en multifunktionell skrivare och skickas till en delad enhet för bearbetning på huvudkontoret. Kunden måste också ha en

kopia och får en bekräftelse via e-post om att det nya kontot håller på att öppnas.

Med iW360 kan hela det här arbetet göras färdigt med en enda knapptryckning på enheten.

Dela, lagra och samarbete.

iW360 är en säker dokumentlagringsplattform som möjliggör effektiva samarbeten.

iW360 är en lättanvänd dokumenthanteringsplattform där du kan lagra dokument och samarbeta med dina kollegor på helt nya sätt.

Samarbeta med kolleger

Vi kan inte alltid träffas ansikte mot ansikte när vi jobbar i projekt. Och att hela tiden behöva skicka e-post och jaga kolleger för att få deras synpunkter är både frustrerande och tidskrävande. Med iW360, och tillvalet iW Document Server, förenklas samarbetet så att du kan undvika dessa problem.

Du kan skapa bibliotek i iW360 där du kan spara alla relevanta dokument för ett visst projekt. Så fort någon uppdaterar ett dokument, t.ex. uppdaterar försäljningssiffrorna i ett Excel-kalkylblad, visas en popup-dialog med information om ändringen. Och eftersom bara en person kan ändra ett dokument åt gången är den senaste versionen alltid tillgänglig.

En enkel säkerhetskopieringsfunktion ser till att din information är skyddad och att du inte behöver oroa dig. Och med webbåtkomsten i iW Document Server behöver användarna endast en webbläsare för att få tillgång till all information och kunna samarbeta.

Lagra och söka på ett enkelt sätt

Med iW360 behöver du inte slösa bort tid på att söka efter elektroniska dokument. Det är enkelt att skapa en dokumentstruktur som passar just dig. Elektroniska dokument lagras på ett sätt så att du kan söka efter ord eller fraser i dem. Det gör att du på några sekunder kan hitta även felarkiverade eller dåligt namngivna dokument.

Dela med dig via fax

Många företag använder fortfarande fax som en del i sina dokumentarbetsflöden, till exempel för kreditfakturer och verifiering av underskrifter. iW360 integreras med din Canon-enhet och hjälper till att skapa effektiva arbetsflöden utan papper.

Ta emot fax – fax som tas emot i enheten kan automatiskt dirigeras till iW360 och delas upp i korrekta mappar. Och avsedda mottagare får därefter ett meddelande.

Skicka fax – iW360 integreras med adressboken i din enhet vilket gör att fax kan skickas till många olika platser med bara en knapptryckning. Det skapas till och med en omslagssida för ett tidseffektivt och mycket professionellt arbetsflöde.



LÖS DINA PROBLEM MED iW360

Det har hänt oss alla. För ett tag sedan scannade du några PDF-filer med din iW360. De innehöll information om en ny teknik, men nu hittar du inte dokumenten.

Tidsödande? Inte med iW360. Ange en fras och låt iW360 söka igenom filinnehållet och leta rätt på det du söker.



iW360

Miljöer som stöds

Miljöer som stöds – iW Desktop V1.1 (klient)

Programvarukrav		
Kategori Operativsystem	Krav Windows XP Professional (SP3), Windows Vista Ultimate/ Business/Enterprise (SP2), Windows 7 Ultimate/Professional/ Home Premium/Enterprise, * 64-bitars stöds INTE	
Webbläsare	Microsoft Internet Explorer Version 6.0/7.0/8.0	
Rekommenderade tillvalsprogram	Windows Search 4.0	
Maskinvarukrav		
Kategori Processor	Rekommenderade 2 GHz eller högre	minimikrav 1,3 GHz eller högre
Minne	2 GB eller mer	1 GB eller mer *512 MB eller mer för Windows XP
Hårddisk	2 GB eller mer	1,5 GB eller mer
Skärm	SXGA/WXGA eller högre	XGA eller högre

Miljöer som stöds – iW Document Server V1.1

Programvarukrav		
Kategori Operativsystem	Krav Windows Server 2003(x86) Standard (SP2)/ Windows Server 2003(x86) Enterprise (SP2)/ Windows Server 2008(x86) Standard (SP2), R2 (SP2)/ Windows Server 2008(x86) Enterprise (SP2), R2 (SP2)	
IIS	6.0 (2003), 7.0 (2008)	
.NET Framework	3.5 SP1	
ASP.NET	2.0	
SQL Server	Windows Internal Database (SP3)/ SQL Server 2005 Standard (SP3)/ SQL Server 2005 Enterprise (SP3)/ SQL Server 2008 Standard (SP1)/ SQL Server 2008 Enterprise (SP1)	
SharePoint	Windows SharePoint Server(x86) 3.0, Microsoft Office SharePoint Server 2007 (x86) (SP2)	
Maskinvarukrav		
Kategori Processor	Rekommenderade Xeon E5500 eller högre	minimikrav Pentium4 2,66 GHz eller högre
Minne	4 GB eller mer	2 GB eller mer
Hårddisk	NTFS, 4 GB + Dokumentstorlek x 1,3	<
Skärm	XGA: 1 024 x 768, Fullfärg	<

Enheter som stöds

MODELLNAMN*	SVARTVIT(S/V)/ FÄRG(F)	iW DESKTOP			iR TILLVAL			MEAP iW DOCUMENT SERVER	
		UTSKRIFT	ENHETSSTATUS	SKAPA KNAPP FÖR SKICKA TILL MIN DATOR	TRACE & SMOOTH	SÖKBAR PDF	KOMPRIMERAD PDF	iW FUNKTIONS- FLÖDE	MEAP KOPPLING FÖR DS
iR3045/3035/3030/3025	S/V	✓	✓	-	-	✓	-	✓	-
iR C5185/C5180/C4580/C4080	F	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	-
iR C3380/C2880	F	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	-
iR5075/5065/5055	S/V	✓	✓	-	-	✓	-	✓	-
iR7105/7095/7086	S/V	✓	✓	-	-	✓	-	-	-
iR 6880C/5880C	F	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	-
iR 3180C	F	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	-
iR C3580/C3080/C2380	F	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	-
iR3245/3235/3230/3225	S/V	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	-
iR-ADV C5051/C5045/ C5035/C5030	F	✓	✓	✓	✓	✓	Std	✓	✓
iR-ADV C7065/C7055	F	✓	✓	✓	✓	✓	Std	✓	✓
iR-ADV C9070 PRO/C9060 PRO	F	✓	✓	✓	✓	✓	Std	✓	✓
imageRUNNER 2545/2535/2530/2525/2520	S/V	✓	-	-	-	✓	✓	-	-
iR-ADV 6075/6065/6055	S/V	✓	✓	✓	✓	✓	Std	✓	✓
iR-ADV 8105/8095/8085	S/V	✓	✓	✓	✓	✓	Std	✓	✓
iR-ADV C2020L/C2030L	F	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-
iR-ADV C2020i/C2030i	F	✓	✓	✓	✓	✓	Std	✓	✓

* Vissa enheter kan ha officiella namn med suffix som "i", "F", "N" eller "U".



Canon Inc.
canon.com

Canon Europe
canon-europe.com

Swedish Edition 0149W667
© Canon Europa N.V. 2010 (0000)

Canon Svenska AB
169 88 Solna
Tel. +46 8 744 85 00
www.canon.se